

# Factura Pequeño Contribuyente

JOSE MANUEL, GARNICA ARCHILA  
Nit Emisor: 84311274  
JOSE MANUEL GARNICA ARCHILA  
2 CALLE D LOTE 5 20 EL MIRADOR GUAJITOS, zona 21, Guatemala,  
GUATEMALA  
NIT Receptor: 3378519  
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO  
CULTURAL Y NATURAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
396B6A91-B769-40F9-B537-D6F68D59BD3B  
Serie: 396B6A91 Número de DTE: 3077128441  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-sep-2020 08:55:09  
Fecha y hora de certificación: 02-sep-2020 08:55:09

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS EN EL ARCHIVO GENERAL DE CENTRO AMERICA, DE LA DIRECCION DE PATRIMONIO DOCUMENTAL Y BIBLIOGRAFICO DE LA DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL CORRESPONDIENTES AL MES SEPTIEMBRE DE 2020 SEGUN CONTRATO ADMINISTRATIVO NO.4416-2020 APROBADO MEDIANTE NUMERO DE ACUERDO MINISTERIAL 768-2020 CANCELADO	8,000.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	8,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Guatemala, 30 de Septiembre de 2020

Msc. Mario Roberto Maldonado Samayoa  
Viceministro del Patrimonio Cultural Y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Mensual conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No4416-2020**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial **Número 768-2020** correspondiente al mes de Septiembre y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura electrónica serie 396B6A91 y correlativo No. 3077128441.

**Actividades Realizadas:**

- a. Brindar apoyo en el proceso de digitalización en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional;
- b. Brindar apoyo en el ingreso de metadatos que contribuyan a un proceso de digitalización eficiente y ordenado;
- c. Apoyar en el mantenimiento de una adecuada productividad en el proceso de digitalización;
- d. Brindar apoyo en todo momento por la preservación digital de la información que se digitaliza;
- e. Apoyar la actividad de digitalización bajo los parámetros establecidos del Archivo General de Centro América;
- f. Apoyar en el proceso de digitalización, asimismo velar de que la documentación física se haya dejado totalmente ordenada;
- g. Otras actividades relacionadas a los servicios a presentar.

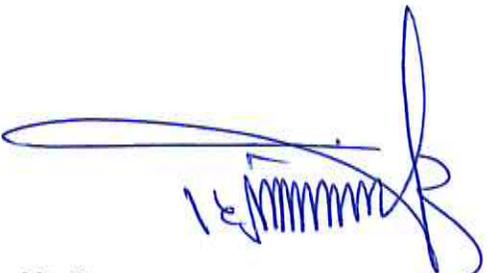
**Resultados Obtenidos:**

- a) Se apoyó en el proceso de digitalización del fondo documental GT PN 30-02-01 S004 correspondiente a documentación organizada del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- b) Se apoyó en la revisión y mejoras en los contrastes de las imágenes digitalizadas del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional
- c) Se apoyó en el correcto proceso de digitalización cuidando que los parámetros fueran los idóneos al momento de escanear la documentación del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- d) Se apoyó en mantener el orden original de la documentación almacenada en las diferentes unidades de instalación en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- e) Se apoyó en guardar la cadena de custodia previendo el resguardo de la documentación digitalizada en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.

- f) Se apoyó con la limpieza de las instalaciones del Archivo por estancamiento de agua en la terraza del edificio del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- g) Se apoyó en la Limpieza de los servicios Comunes.
- h) Se apoyó asistiendo a la Capacitación de Preservación Digital.



José Manuel Cordero Archila



Vo. Bo.

*Lic. Haroldo B. Zamora*  
Jefe a.i.  
Archivo General de Centro América